

## خطاب رسمي طلب

إنه في اليوم..... بتاريخ ..... - ..... للعام.....

السيد:.....

بعد التحية والسلام:

أتوجه إلى سيادتكم وأرسل لكم هذا الخطاب، وذلك حتى أعبر لكم عن شكري وعرفاني وتقديري بالجهود التي تقومون ببذلها، والتي ما زلتם تقدمونها للمؤسسة.

وألتمس من حضرتكم النظر في قرار الترقية الخاصة بي، لأنه قد تأخر عن الموعد الذي يمكن أن يكون

وعلى الرغم من أن الشروط التي تتعلق بالترقية متوافرة بي، إلا أنني لم أحصل عليها، ولقد أرفقت كافة المستندات التي تؤكد على ذلك

ولكم مني خالص التقدير والاحترام

المرسل:.....

العنوان:.....

رقم الهاتف:.....

رقم الجوال:.....

التوقيع:.....