

نموذج رسالة ادارية شكوى

التاريخ:/...../.....

الموضوع:

إلى السيد المدير / الموقر

تحية طيبة، أما بعد،،،

اطلب من مقامكم الكريم التدخل في مسألة؛ حيث إنني قد أصابني الضرر بسبب هذا الأمر، ولم يتم حله حتى الآن، علمًا بأن ملابسات الموضوع باختصار هي:

ولكم مني جزيل الشكر والاحترام

إمضاء

.....