

نموذج سند قبض مالي

في تاريخ _____ الموافق _____

تم قبض مبلغ _____

من شركة: _____

إلى شركة: _____

بغرض: _____

وقد تبين استحقاقهم للمبلغ المنصوص عليه، على أن يتم تسليمه بشكل فوري، بموجب تحويل بنكي من حساب شركتنا إلى حسابهم، وتعد هذه الوثيقة رسمية، ثابتة الحجية القانونية.

اسم الشركة: _____

توقيع المدير: _____

توقيع الطرف الثاني: _____

توقيع المحاسب: _____

صيغة سند باحث

عنوان البحث/

تسلمت أنا/ من الباحث الرئيسي/

.....

مبلغ (نقدًا - شيك) قدره ريال سعودي فقط وذلك استحقاقًا بقيام مهمة: مساعد بحث

من الفترة/...../..... إلى الفترة/...../..... عدد ساعات العمل/

المستلم

الباحث الرئيسي

.....

.....

صيغة سند لعامل نظافة في مدرسة

إنه في يوم..... الموافق/...../.....

وطبقاً لعقد العمل الموثق بين كل من مدرسة/..... وعامل النظافة الأستاذ/
.....

أثناء العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ ورجوعاً إلى بند الأجور والنظافة فقد تم تسليم العامل مبلغ مالي قدره
..... ريال سعودي مقابل مجهوده وأعماله في شأن

تم تحرير هذا المستند بناءً على ذلك بشهادة أعضاء اللجنة:

وكيل المدرسة:..... التوقيع

المرشد الطلابي:..... التوقيع

مدير المدرسة ورئيس لجنة الميزانية بالمدرسة

الاسم:.....

التوقيع:.....

التاريخ:.....

الختم:.....

سند قبض جاهز

اسم الجهة المانحة

رقم السند

بعد التحية تفضلوا بالموافقة على طلب الصرف إلى السيد/.....

مبلغ وقدره/..... ريال سعودي.

بتاريخ/...../.....

وذلك مقابل

.....

توقيع المستلم

مسئول الصرف

.....

.....

نموذج سند قبض مالي لموظف

إنه في يوم الموافق لتاريخ لسنة

طبقاً لعقد العمل المتفق عليه من قبل الأستاذ الموظف ومؤسسة لعام

هجرياً وبعد الاستناد إلى الميزانية التشغيلية بالمؤسسة وعليه فقد حدث تسليم مبلغ مالي قدره

ريال سعودي إلى الأستاذ الموظف بسبب تقديمه لـ

وتم تحرير هذا المستند بناءً على ذلك

أعضاء اللجنة:

نائب مدير المؤسسة التوقيع

مدير الشؤون القانونية للمؤسسة التوقيع

رئيس لجنة الميزانية بالمؤسسة ومدير المؤسسة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

الختم:

نموذج سند قبض مالي انجليزي عربي

اسم الجهة أو المؤسسة المانحة

.no

رقم السند

سند قبض

Receipt voucher

Date / / ٢٠

التاريخ: / / ١٤ هـ

Received from Mr / MS استلمت من السيد / السيدة

مبلغ وقدره the sum of

Cash / Cheque No..... بنك: تاريخ: رقم: نقداً / شيك رقم:

For وذلك عن:

توقيع المدير

المستلم

أعدھا

prepared by

received by

Manager sign

.....

.....

.....