

خطاب استقالة بشركة خاصة

في اليوم الموافق _____ من عام _____

أتقدم إلى السيد مدير شركة _____ بطلب الحصول على استقالة، حيث أنني قد تمكنت خلال الفترة السابقة من أن أقوم بأداء مهام عملي على أكمل وجه لكي أرتقي بالشركة قدر الإمكان، ولكنني في الفترة الأخيرة قد تعرضت لبعض المشكلات التي قد حالت دون قدرتي على تنفيذ مهام الوظيفة كما ينبغي، ولذلك؛ ألتمس منكم الموافقة على طلب الاستقالة والحصول على شهادة خبرة أيضاً، ولكن مني كل الاحترام والود.

مقدم الطلب وتوقيعه _____ التاريخ _____